

## **ПОЛОЖЕНИЕ о системе видеонаблюдения в ООО «НовоДент»**

г. Астрахань  
«23» октября 2025 г.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.2. Система видеонаблюдения (далее — СВН) является организационной мерой обеспечения безопасности и устанавливается в целях:

- Обеспечения антитеррористической защищенности;
- Обеспечения безопасности пациентов, посетителей и работников;
- Осуществления контроля качества оказания медицинских услуг;
- Обеспечения сохранности имущества Клиники.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех работников, пациентов и посетителей ООО «НовоДент» (далее — Клиника).

1.4. Настоящее Положение является неотъемлемой частью комплекса организационно-распорядительных документов по обработке и защите персональных данных в Клинике.

### **2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных с использованием СВН осуществляется на следующих правовых основаниях:

- В отношении пациентов и посетителей — Пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ — обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и сохранности имущества, а также на основании Федерального закона № 323-ФЗ — для осуществления контроля качества медицинской помощи;
- В отношении работников — Статья 74 Трудового кодекса РФ, а также Пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СВН**

3.1. Решение об установке СВН принимается директором Клиники.

3.2. Места установки видеокамер определяются с учетом обеспечения:

- Безопасности жизнедеятельности;
- Антитеррористической защищенности;
- Сохранности имущества;
- Контроля качества медицинских услуг.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих местах:

- Входы/выходы в здание;
- Коридоры и холлы;

- Регистратура;
- Зона ожидания.

3.4. Запрещается установка видеокамер в местах, где это может привести к нарушению врачебной тайны и прав на неприкосновенность частной жизни:

- Туалетные и душевые комнаты;
- Комнаты для переодевания персонала;
- Кабинеты врачей, процедурные кабинеты, манипуляционные, палаты (за исключением зоны, исключительно предназначенной для работы административного персонала и не захватывающей пространство для осмотра и лечения);
- Иные помещения, где осуществляется непосредственное оказание медицинской помощи.

3.5. Скрытое (негласное) видеонаблюдение на всей территории Клиники запрещено.

3.6. Все работники Клиники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись до начала осуществления видеонаблюдения.

3.7. Актуальная схема размещения видеокамер с указанием зон обзора утверждается Приложением 1 к настоящему Положению.

#### 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Информирование о ведении видеонаблюдения осуществляется путем:

- Размещения хорошо видимых информационных табличек «Ведется видеонаблюдение» **до входа в зоны, охватываемые видеонаблюдением** (например, на входных дверях в здание, на подходах к зонам ожидания);
- Размещения настоящего Положения на официальном сайте Клиники;
- Ознакомления работников под подпись.

4.2. Информационные таблички содержат следующие сведения:

- Наименование и адрес Оператора;
- Цели видеонаблюдения;
- Контактные данные ответственного за организацию обработки персональных данных для обращения по вопросам обработки персональных данных.

#### 5. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

5.1. Срок хранения видеозаписей составляет **30 суток** с момента записи, если иное не установлено законодательством РФ.

5.1.1. Видеозаписи, зафиксировавшие факты правонарушений, инцидентов или несчастных случаев, подлежат изоляции от общего архива и хранятся до окончания служебной проверки или разрешения инцидента, но не менее срока давности привлечения к ответственности.

5.2. По истечении установленных сроков видеозаписи подлежат автоматическому уничтожению с составлением соответствующего акта по форме Приложения 3.

5.3. Все видеозаписи хранятся на локальных носителях информации на территории Клиники. Использование облачных хранилищ для хранения видеозаписей не осуществляется.

5.4. Защита видеозаписей обеспечивается следующими мерами:

- Ограничение доступа к системе видеонаблюдения;

- Использование индивидуальных паролей доступа;
- Ведение журнала учета лиц, имеющих доступ к СВН;
- Регулярная смена паролей (не реже 1 раза в 6 месяцев).

## 6. ДОСТУП К ВИДЕОЗАПИСЯМ

6.1. Право доступа к видеозаписям имеют:

- Директор Клиники;
- Уполномоченные сотрудники, назначенные приказом;
- Представители правоохранительных органов по официальному запросу.

6.2. Предоставление видеозаписей третьим лицам осуществляется только:

- По письменному запросу правоохранительных органов;
- По решению суда;
- По письменному заявлению лица, изображенного на записи, при условии, что это технически возможно без нарушения прав и законных интересов иных лиц, попавших в кадр (путем их обезличивания), либо с согласия таких лиц.

6.3. Все случаи предоставления доступа к видеозаписям фиксируются в журнале учета по форме Приложения 2.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении положений настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Клиники несут дисциплинарную ответственность за:

- Несанкционированный доступ к СВН;
- Разглашение конфиденциальной информации;
- Препятствование работе СВН.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Все изменения в Положение утверждаются приказом директора Клиники.

8.3. К настоящему Положению прилагаются:

- Приложение 1: «Перечень мест установки видеокамер и зон обзора»;
- Приложение 2: «Форма Журнала учета предоставления доступа к видеозаписям»;
- Приложение 3: «Форма Акта об уничтожении видеозаписей».

Директор ООО «НовоДент»

\_\_\_\_\_/Чалдышев В.В./

